

La nouvelle **norme fiscale NF525** imposée par l'état, qui entre en vigueur le 01/01/2018, vous oblige dorénavant à effectuer une clôture journalière et mensuelle de caisse.

Recommandations :

Une fois qu'un vendeur ouvre sa session caisse, si vous avez plusieurs caisses, ne pas ouvrir une autre caisse avec le même vendeur.

Une fois que la ou les caisses sont ouvertes avec des vendeurs différents, vous pouvez utiliser n'importe quel vendeur pour effectuer la vente sur la ou les caisses ouvertes. Il suffit de cliquer sur le bouton vendeur dans la caisse pour authentifier le vendeur à la vente.

Si jamais vous devez réouvrir une caisse pour cause de plantage, toujours utiliser le vendeur qui a ouvert cette caisse le matin.

La clôture de caisse s'effectue en 2 opérations :

- La clôture des sessions VENDEURS qui ont ouvert la caisse
- La clôture journalière ou mensuelle

Avant de lancer une clôture journalière ou mensuelle, il faut clôturer les sessions du ou des vendeurs qui ont ouvert une caisse tous les soirs avant la fermeture du magasin.

ATTENTION, DÈS QUE LA SESSION DU VENDEUR EST FERMÉE, VOUS NE POURREZ PLUS UTILISER LA CAISSE ET DONC SAISIR DE VENTES.

OUVERTURE DE LA CAISSE

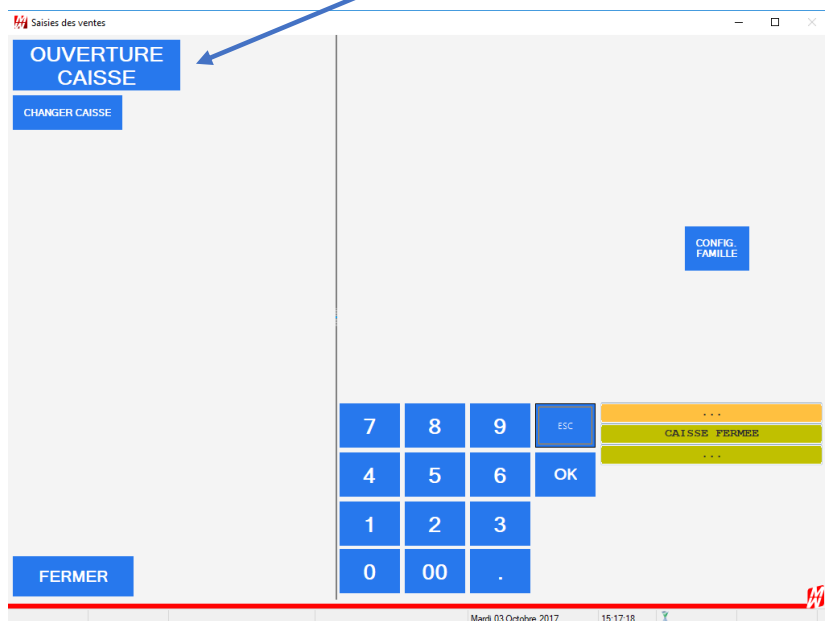
1 – Accéder au module Caisse de LCV



Lancez la caisse par le menu général du logiciel LCV en faisant un clic gauche de souris sur **le logo Caisse** indiqué par la flèche bleue ci-contre

2 – Ouverture de la caisse

La fenêtre suivante s'ouvre, cliquez sur le **bouton OUVERTURE CAISSE** pour ouvrir la caisse :

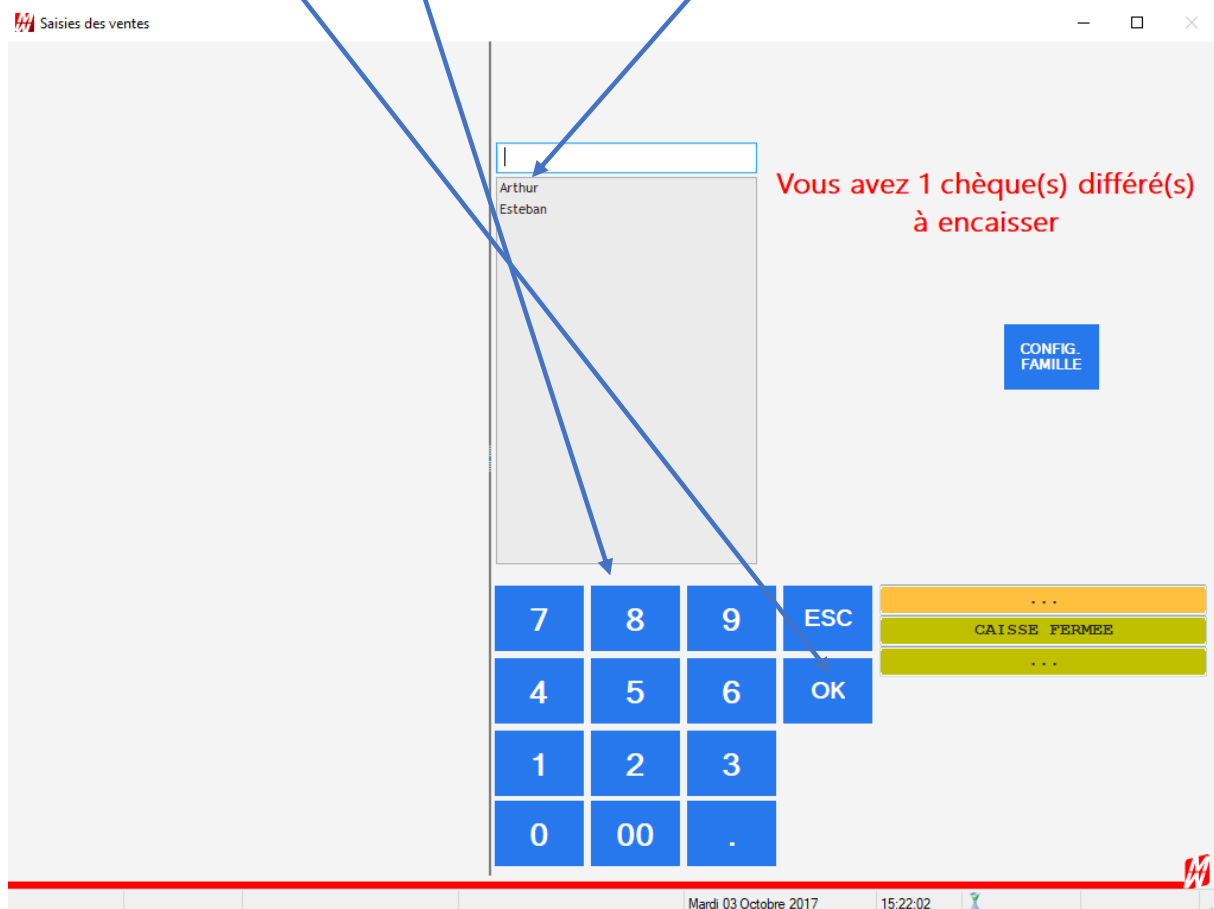


3 – Sélection du vendeur et saisi du mot de passe

La fenêtre suivante s'ouvre, faire un clic gauche sur **le nom du VENDEUR**.

Saisir le **mot de passe du vendeur** sur le pavé numérique.

Cliquez sur **OK**.



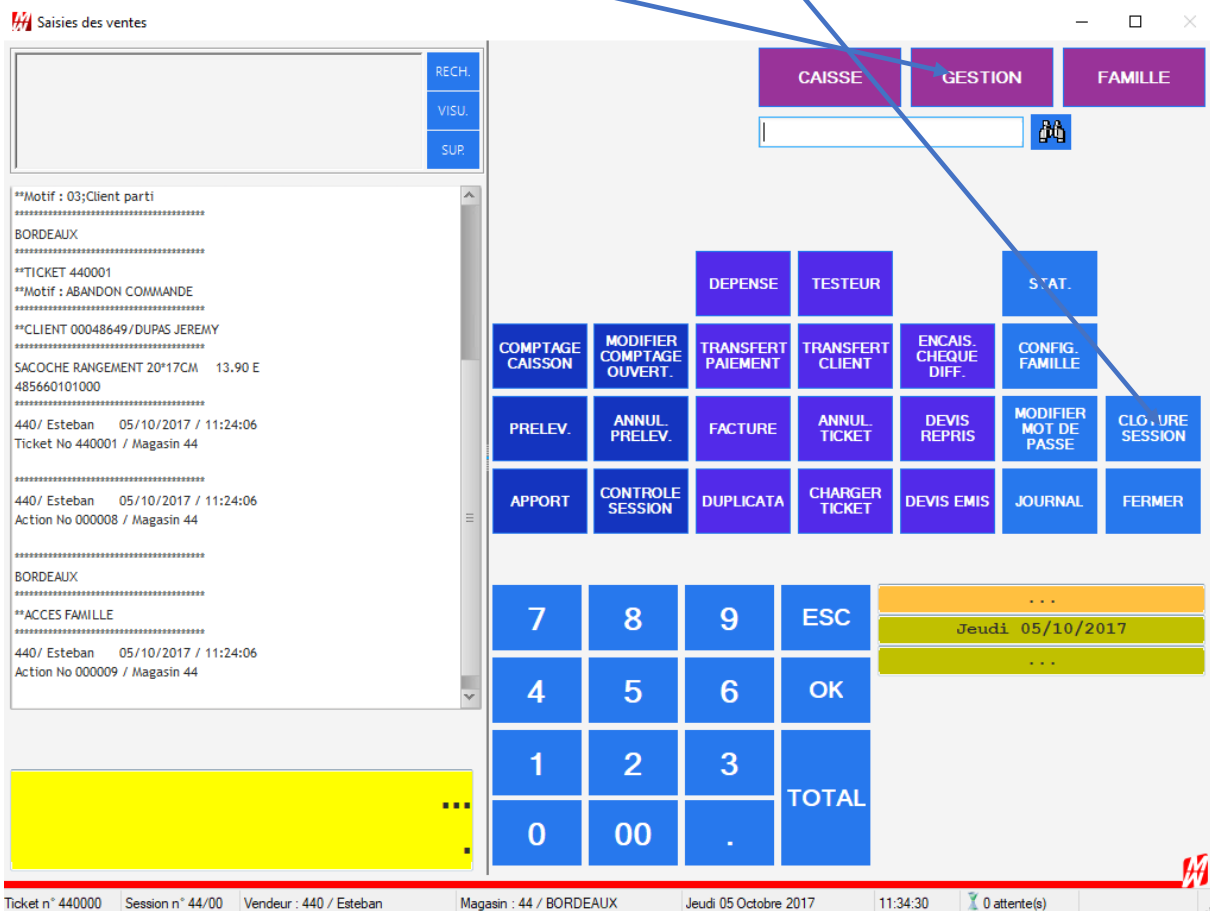
Si vous n'arrivez pas à ouvrir votre session avec le nom du vendeur, c'est que la caisse n'a pas été clôturée lors d'une journée précédente la date du jour. (Voir plus bas comment clôturer une journée précédente).

CLOTURE DES SESSIONS VENDEURS

Tous les soirs chaque vendeur qui a ouvert sa caisse doit la clôturer avant la fermeture du magasin.

4 – Clôturer la session

Cliquez sur l'onglet **GESTION** puis sur **CLOTURE SESSION**



Saisies des ventes

RECH.
VISU.
SUP.

**Motif : 03;Client parti
BORDEAUX
**TICKET 440001
**Motif : ABANDON COMMANDE
**CLIENT 00048649/DUPAS JEREMY
SACOCHE RANGEMENT 20*17CM 13.90 E
485660101000
440/ Esteban 05/10/2017 / 11:24:06
Ticket No 440001 / Magasin 44
440/ Esteban 05/10/2017 / 11:24:06
Action No 000008 / Magasin 44
BORDEAUX
**ACCES FAMILLE
440/ Esteban 05/10/2017 / 11:24:06
Action No 000009 / Magasin 44

CAISSE | **GESTION** | FAMILLE

DEPENSE | TESTEUR | STAT.

COMPTAGE CAISSON | MODIFIER COMPTAGE OUVERT. | TRANSFERT PAIEMENT | TRANSFERT CLIENT | ENCAIS CHEQUE DIFF. | CONFIG. FAMILLE

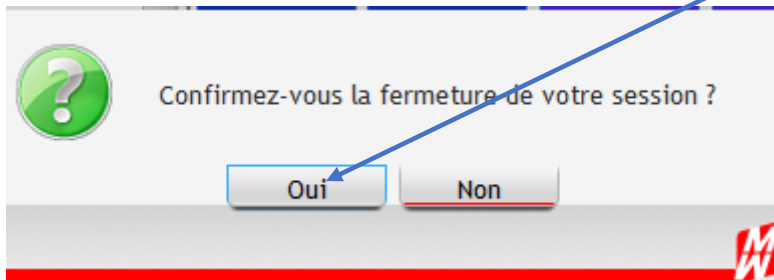
PRELEV. | ANNUL. PRELEV. | FACTURE | ANNUL. TICKET | DEVIS REPRIS | MODIFIER MOT DE PASSE | CLG. URE SESSION

APPORT | CONTROLE SESSION | DUPLICATA | CHARGER TICKET | DEVIS EMIS | JOURNAL | FERMER

7 | 8 | 9 | ESC | ...
4 | 5 | 6 | OK | Jeudi 05/10/2017
1 | 2 | 3 | TOTAL | ...
0 | 00 | .

Ticket n° 440000 | Session n° 44/00 | Vendeur : 440 / Esteban | Magasin : 44 / BORDEAUX | Jeudi 05 Octobre 2017 | 11:34:30 | 0 attente(s)

Un message de confirmation s'affiche, cliquez sur **OUI** si vous êtes sûr.



Saisir le nom du Responsable ou bien faire ECHAP, si la clôture ne nécessite pas de Responsable.

La fenêtre suivante s'affiche :

Compter le contenu de la caisse et mettre le détail en cliquant **ici**.
Permet de comparer le contenu théorique de la caisse avec le contenu physique.


Comptage

Veillez indiquer votre fond de caisse pour la fermeture de votre session.

Température :

Evénements de la journée (255 caractères max.) :

Temps de la journée :
 Ensoleillé Pluie Variable
 Nuageux Neige Orageux
 Froid Chaud


Fond de caisse du matin : 


Dépense de caisse :

Ventes en espèces :

Prélèvements :

Apports :


Espèces en tiroir (à compter) : 

Prélèvement fin de journée : 

Fond de caisse du soir :

Mode de règlement	Théorique	Réel	Ecart
Espèce	0,00		
Chèque	0,00		
Eurochèque	0,00		
Chèque différé	0,00		
Carte Bleue	34,50		-34,50
AExpress	0,00		
Autre Carte	0,00		
Avoirs	0,00		
Crédit	0,00		
Ticket restau.	0,00		
Avoir Hors Plac	0,00		
CB manuel	0,00		
Chèque manuel	0,00		
Total	34,50		-34,50

IMPRIMER

OK 

FERMER

Remplir le détail de votre fond de caisse correspondant au montant (Espèces en tiroir) comme ci-dessous.

Cliquez sur **TOTAL** pour valider.

Comptage

Comptage des espèces en tiroir

Pièces :				Billets :		
	Rouleaux	Pièces	Total		Billets	Total
Pièces de 1 CTS :	0	0	0,00	Billets de 5 € :	1	5
Pièces de 2 CTS :	0	0	0,00	Billets de 10 € :	0	0
Pièces de 5 CTS :	0	0	0,00	Billets de 20 € :	0	0
Pièces de 10 CTS :	0	0	0,00	Billets de 50 € :	1	50
Pièces de 20 CTS :	0	0	0,00	Billets de 100 € :	0	0
Pièces de 50 CTS :	0	0	0,00	Billets de 200 € :	1	200
Pièces de 1 € :	0	0	0,00	Billets de 500 € :	3	1 500
Pièces de 2 € :	0	0	0,00			

TOTAL : 1 755,00

7 8 9
4 5 6 ECHAP.
1 2 3 OK IMPRIMER
0 00 TOTAL

FERMER

Possibilité ensuite d'imprimer le détail du fond de caisse.

Saisie des valeurs en caisse réelle des autres modes de paiement.


Ci-dessous on contrôle qu'on a bien en **caisse 34.50 en carte bleue** puis dans **la colonne réelle**, on saisit le montant réel.

Comptage

Veillez indiquer votre fond de caisse pour la fermeture de votre session.

Température : Temps de la journée :
 Entoilé Pluie Variable
 Nuageux Neige Orageux
 Froid Chaud

Événements de la journée (255 caractères max.) :


Fond de caisse du matin : 


Dépense de caisse :

Ventes en espèces :

Prélèvements :

Apports :


Espèces en tiroir (à compter) : 

Prélèvement fin de journée : 

Fond de caisse du soir :

Mode de règlement	Théorique	Réel	Ecart
Espèce	0,00		
Chèque	0,00		
Eurochèque	0,00		
Chèque différé	0,00		
Carte Bleue	34,50		-34,50
AExpress	0,00		
Autre Carte	0,00		
Avoirs	0,00		
Crédit	0,00		
Ticket restau.	0,00		
Avoir Hors Plac	0,00		
CB manuel	0,00		
Chèque manuel	0,00		
Total	34,50		-34,50

IMPRIMER

OK 

FERMER


Le montant **de la colonne ECART va se vider**, cela veut dire qu'il n'y a plus d'écart entre le montant théorique CB et le montant compté CB.

Comptage

Veillez indiquer votre fond de caisse pour la fermeture de votre session.

Température : Temps de la journée :
 Ensoleillé Pluie Variable
 Nuageux Neige Orageux
 Froid Chaud

Evénements de la journée (255 caractères max.) :


Fond de caisse du matin : 


Dépense de caisse :

Ventes en espèces :

Prélèvements :

Apports :


Espèces en tiroir (à compter) : 


Prélèvement fin de journée : 

Fond de caisse du soir :

Mode de règlement	Théorique	Réel	Ecart
Espèce	0,00		
Chèque	0,00		
Eurochèque	0,00		
Chèque différé	0,00		
Carte Bleue	34,50	34,50	
AExpress	0,00		
Autre Carte	0,00		
Avoirs	0,00		
Crédit	0,00		
Ticket restau.	0,00		
Avoir Hors Plac	0,00		
CB manuel	0,00		
Chèque manuel	0,00		
Total	34,50	34,50	

IMPRIMER

OK 

FERMER 

Vous devez contrôler les écarts pour tous les autres modes de règlement.

Saisie **ici** du prélèvement de fin de journée puis cliquez sur **OK**.
Même si vous ne faites pas de prélèvement, mettre toujours zéro.


Comptage

Veillez indiquer votre fond de caisse pour la fermeture de votre session.

Température :

Événements de la journée (255 caractères max.) :

Temps de la journée :
 Ensoleillé Pluie Variable
 Nuageux Neige Orageux
 Froid Chaud


Fond de caisse du matin : 


Dépense de caisse :

Ventes en espèces :

Prélèvements :

Apports :

Espèces en tiroir (à compter) : 

Prélèvement fin de journée : 

Fond de caisse du soir :

Mode de règlement	Théorique	Réel	Ecart
Espèce	0,00		
Chèque	0,00		
Eurochèque	0,00		
Chèque différé	0,00		
Carte Bleue	34,50	34,50	
A Express	0,00		
Autre Carte	0,00		
Avoirs	0,00		
Crédit	0,00		
Ticket restaur.	0,00		
Avoir Hors Plac	0,00		
CB manuel	0,00		
Chèque manuel	0,00		
Total	34,50	34,50	

IMPRIMER

OK

FERMER

Le logiciel vous demande de confirmer le montant de la caisse.

Le logiciel vous demande la proposition de prélèvement, **il faut impérativement répondre Oui même si le prélèvement est de 0€** sinon la clôture ne fonctionnera pas.

Proposition de prélèvement.
= 0 € O/N ?

Oui Non

Il vous propose ensuite d'éditer un DUPLICATA.

LA SESSION EST MAINTENANT CLOTUREE POUR LE VENDEUR
FAIRE LA MEME MANIPULATION POUR LES AUTRES VENDEURS QUI ONT
OUVERT UNE CAISSE.

**ATTENTION : LA CLOTURE N'EST PAS TERMINEE, IL FAUT FAIRE LA
CLOTURE JOURNALIERE INDIQUEE DANS LES PAGES SUIVANTES !**

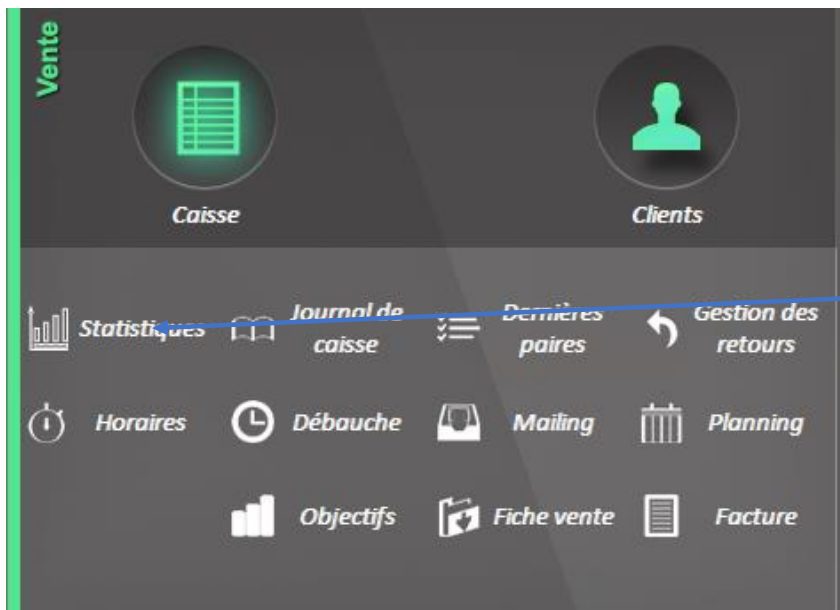
CLOTURE JOURNALIERE DE LA CAISSE

ATTENTION :

LA CLOTURE JOURNALIERE S'EFFECTUE UNE FOIS QUE TOUS LES VENDEURS QUI ONT OUVERT UNE CAISSE ONT CLOTURES LEURS SESSIONS.

EFFECTUEZ TOUJOURS LA CLOTURE SUR LE MEME PC ET CE PC DEVRA ETRE SAUVEGARDE CAR IL CONTIENT TOUS LES FICHIERS NECESSAIRES LORS D'UN EVENTUEL CONTROLE FISCAL.

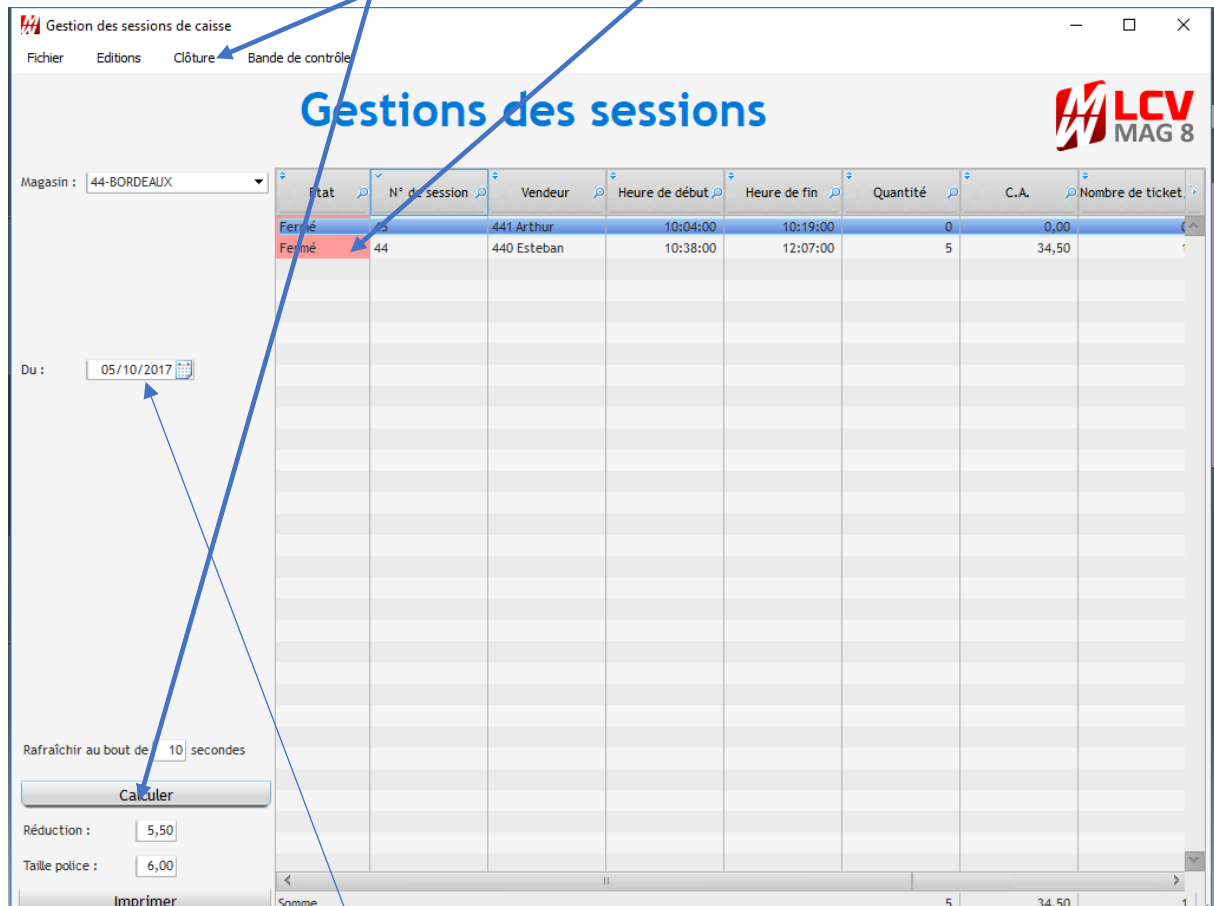
IL N'Y A QU'UNE SEULE CLOTURE JOURNALIERE OU MENSUELLE A EFFECTUER PAR MAGASIN.



Lancez le module Statistiques par le menu général du logiciel LCV en faisant un clic gauche de souris sur **le logo Statistique** indiqué par la flèche bleue ci-contre

Cliquez sur le bouton **Calculer**, la liste des sessions s'affichent et vous permettent de visualiser que toutes **vos sessions vendeur soient fermées** avant d'effectuer la clôture journalière.

Cliquez ensuite dans **le menu clôture** puis clôture journalière.



Etat	N° de session	Vendeur	Heure de début	Heure de fin	Quantité	C.A.	Nombre de ticket
Fermé	441	Arthur	10:04:00	10:19:00	0	0,00	0
Fermé	440	Esteban	10:38:00	12:07:00	5	34,50	5

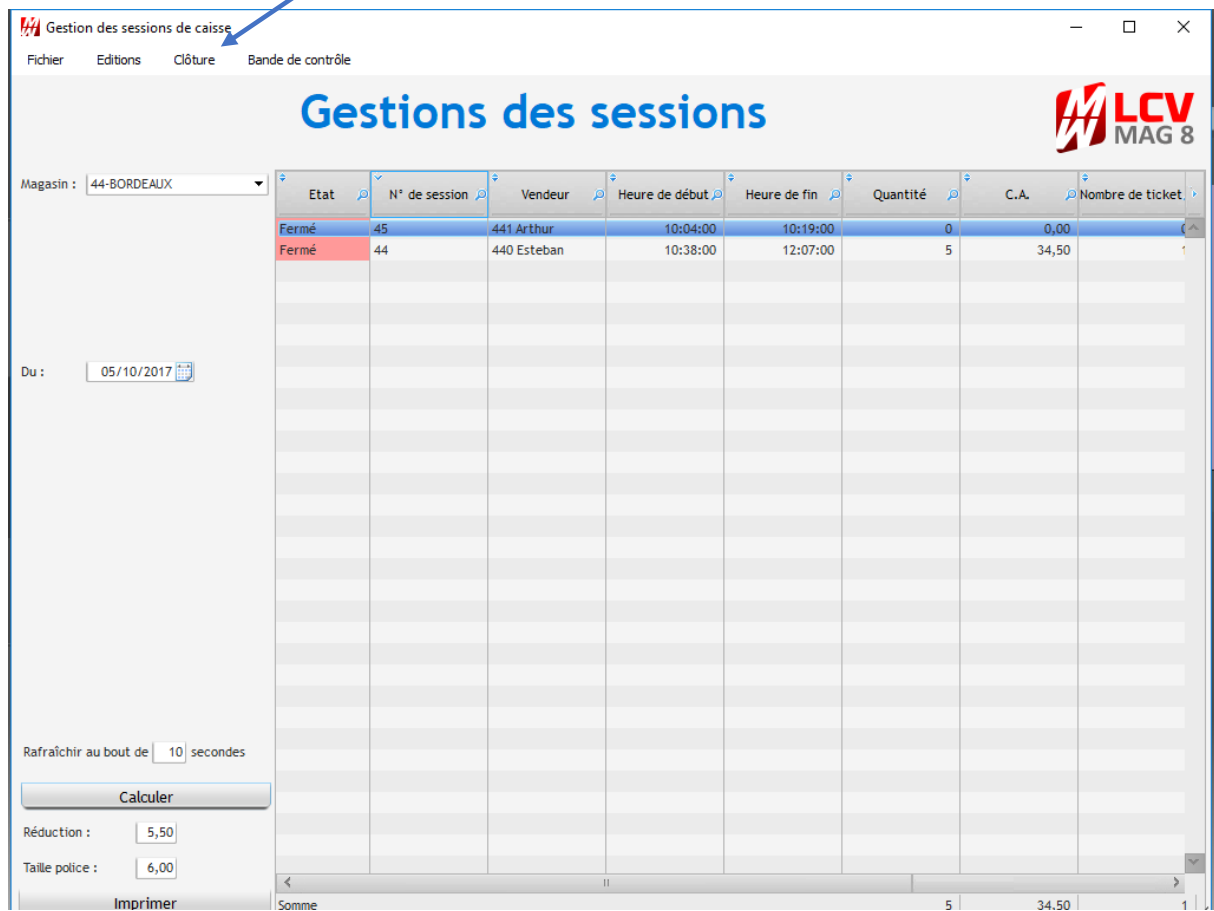
Possibilité de **saisir une date ultérieure**, permet de contrôler la fermeture des sessions sur une journée précédente.

CLOTURE MENSUELLE DE LA CAISSE

Lorsque vous entamez un nouveau mois, il est obligatoire de faire une clôture mensuelle de la caisse.

La clôture mensuelle s'effectue après avoir clôturé les sessions vendeurs et après avoir effectué la clôture journalière.

Cliquez sur le menu **Clôture** puis sur **clôture mensuelle** et indiquer votre mois précédent.



Etat	N° de session	Vendeur	Heure de début	Heure de fin	Quantité	C.A.	Nombre de ticket
Fermé	45	441 Arthur	10:04:00	10:19:00	0	0,00	
Fermé	44	440 Esteban	10:38:00	12:07:00	5	34,50	

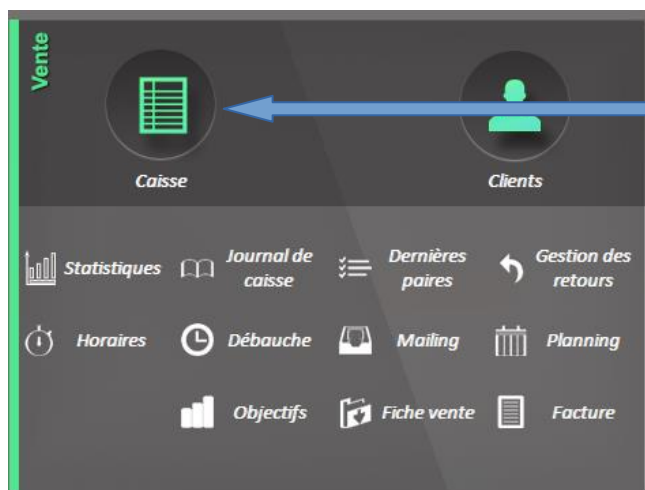
Somme | 5 | 34.50 | 1

CLOTURE D'UNE JOURNEE PRECEDENTE

Il arrive quelque fois qu'un vendeur n'arrive pas à ouvrir sa caisse le matin.

C'est parce que sa session n'a pas été clôturé la veille ou autre jour.

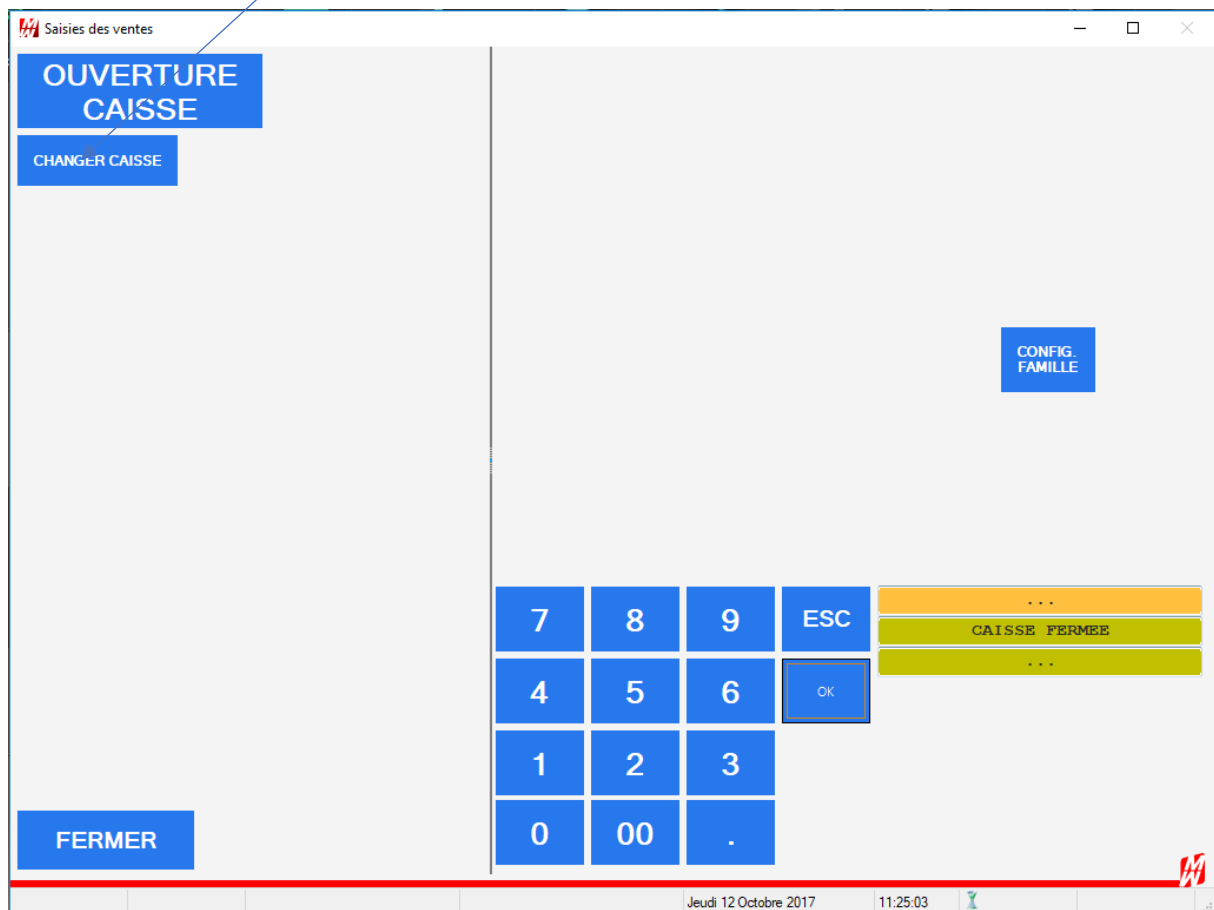
1 – Accéder au module Caisse de LCV



Lancez la caisse par le menu général du logiciel LCV en faisant un clic gauche de souris sur **le logo Caisse** indiqué par la flèche bleue ci-contre

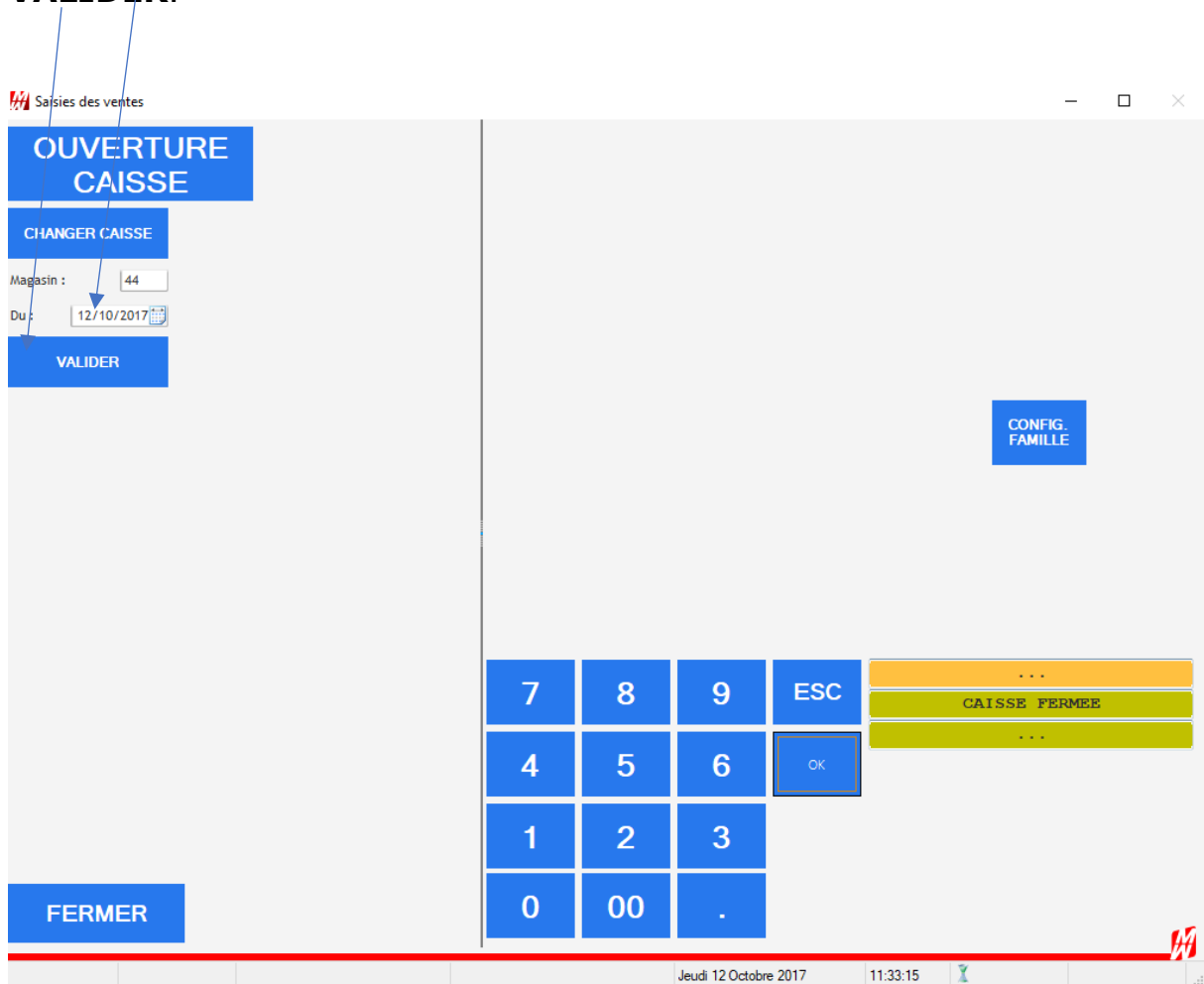
La fenêtre suivante s'ouvre :

Cliquez sur **CHANGER CAISSE**



La fenêtre suivante s'ouvre :

Mettre **ici** la date de journée précédente puis cliquez sur le bouton **VALIDER**.



Après validation, la fenêtre suivante s'affiche

Il faut **sélectionner le vendeur ou le responsable** puis saisir **le mot de passe** du vendeur ou du responsable puis valider par **OK**.



Ensuite il suffit d'ouvrir la caisse comme d'habitude, allez dans gestion puis clôture session.

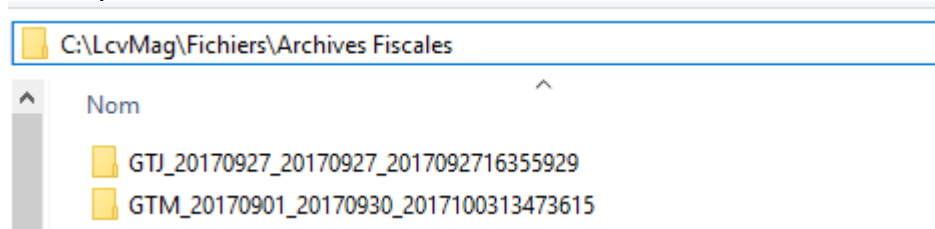
Ensuite aller dans le module **statistique**, puis dans le **menu clôture** puis choisir **clôture d'une journée précédente**.

Saisir ensuite la date de la journée précédente : exemple 10102017 puis validez en cliquant sur le bouton OK.

INFORMATIONS IMPORTANTES

1. Il est obligatoire d'effectuer vos clôtures journalières ou mensuelles. Si les clôtures ne sont pas effectuées, vous ne pourrez pas ouvrir la caisse le lendemain.
2. Lorsque vous lancez une clôture, cela va générer une « **Archive fiscale** » qui va se trouver dans votre dossier « **LcvMag** » puis dans le dossier « **Fichiers** ».

Exemple :



Ces fichiers vous seront demandé lors d'un contrôle fiscal. Vous devez donc vous assurez de la pérennité des fichiers, c'est-à-dire que vous devez mettre en place une sauvegarde fiable de ces informations.

LCV ne se charge pas de cela, nous pouvons vous indiquer un logiciel de sauvegarde gratuit et vous donner une documentation standard pour la réaliser mais l'installation et la mise en place reste à votre charge.

Egalement, LCV ne s'assurera pas que votre sauvegarde fonctionne.

Attention : Si vous perdez les fichiers, vous aurez automatiquement une amende par magasin qui n'a plus les fichiers lors d'un contrôle.

3. Lorsque vous clôturez une journée, il n'est plus possible d'ouvrir une nouvelle session sur la journée clôturée.
4. Lorsque vous clôturez un mois, il n'est plus possible d'ouvrir une nouvelle session sur une journée du mois clôturé. Si par erreur vous clôturez un mois, vous devrez attendre le mois prochain pour ouvrir une session (et retaper toutes les ventes à ce moment sur la date du 1^{er} du mois suivant).

